

# Regolamento di partecipazione dei Ristoratori e delle Associazioni

1) Il numero degli stands enogastronomici e la scelta dei ristoratori/associazioni saranno decisi in modo insindacabile dall'organizzazione;

2) Per l'edizione 2024 l'organizzazione degli stands gastronomici dovrebbe essere grossomodo la seguente:

## PIAZZETTA BELVEDERE

- Bruschetta con primo sale;

## PIAZZA CAPOCCI

- Fritti (2/3);
- Antipasti (2/3);
- Frittelle dolci e salate (a cura dell'Associazione);
- Pizza;
- n.2 postazioni Dolci;

## TERRAZZA DEL PASTORE

- aperitivi e degustazione di formaggi

## MONTANO

- n. 5/6 Primi;
- Pizza;

## RIONE

- n. 3 secondi;
- Spezzatino di Pecora / pecora "al cotturo";

## SAN LORENZO + PIAZZA FUCINA

- n. 3/4 secondi;

3) L'orario di apertura degli stands enogastronomici dei giorni 6 e 7 Luglio è il seguente:

- 06.07.2024: dalle ore 18.30 in poi;
- 07.07.2024: dalle ore 12.00 alle ore 14.30 (per il pranzo);
- 07.07.2024: dalle ore 18.30 in poi (per la cena);

4) Gli spazi espositivi saranno concessi gratuitamente dall'organizzatore. E' richiesta esclusivamente una somma a titolo di sponsorizzazione con contributo minimo (per entrambi le serate) di:

- a) euro 300,00 per i ristoratori e le associazioni con sede nel comune di Picinisco;
- b) euro 400,00 per i ristoratori fuori sede;

**Le somme di cui ai punti a) e b) sono ridotte ad euro 200,00 per antipasti, bruschette, fritti, dolci, pecora "al cotturo" e terrazza del pastore;**

5) Nella giornata di domenica 7 è prevista l'apertura degli stands enogastronomici presenti nell'area MONTANO e RIONE, per il pranzo, quindi gli operatori a cui sarà assegnata quell'area sono liberi di garantire o meno l'organizzazione del pranzo. E' richiesto un

contributo aggiuntivo di euro 100,00 + 5 gratuità (per il pranzo) da concordare con l'organizzazione;

- 6) **L'assegnazione dello stand/spazio enogastronomico è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione**, con priorità ai ristoratori e le associazioni con sede nel comune di Picinisco, saranno accettate le candidature fino ad esaurimento delle postazioni di cui al punto 2;
- 7) Il partecipante e i terzi operanti, per suo conto, all'interno del perimetro assegnato sono tenuti ad utilizzare personale con rapporto di lavoro rispondente ai requisiti delle vigenti leggi e ad indossare un abbigliamento uniforme e consono all'importanza dell'evento;
- 8) Sono a carico del venditore gli oneri fiscali ed autorizzativi igienico sanitari;
- 9) I piatti proposti dovranno essere rigorosamente in tema con la manifestazione e approvati dagli organizzatori;
- 10) La Sponsorizzazione di cui al punto 4 dovrà essere versata, dopo l'accettazione della richiesta, entro il 5 giugno, a mezzo di bonifico bancario a favore di:  
**Pastorizia in Festival Ass. di Promozione Sociale**  
**BANCA POPOLARE DEL CASSINATE**  
**IBAN: IT43 0053 7274 7400 0001 1007 904**  
**CAUSALE: Sponsorizzazione nell'ambito della manifestazione culturale "Pastorizia In Festival" 2024.**
- 11) Oltre alla sponsorizzazione saranno richieste a ciascun operatore n. 5 gratuità per ciascuna serata + 10 pasti (max) a serata che saranno rimborsati dall'associazione al 50% rispetto al costo del pasto proposto. Per il rimborso dei buoni al 50%, sarà necessario recarsi presso la sede dell'associazione **esclusivamente** nelle serate del 6 e del 7, dalle ore 22.30 alle ore 23.30 e presentare tutte le gratuità raccolte, le prime 5 non saranno rimborsate, le successive 10 saranno pagate al 50%, oltre le 15 saranno rimborsate a prezzo pieno. Non saranno rimborsate gratuità presentate nei giorni successivi alla manifestazione.
- 12) In caso di pioggia che impedirà lo svolgimento dell'evento, sarà rimborsato parte del contributo di cui ai punti 4 e 5, in particolare:
  - in caso di pioggia di una serata: sarà rimborsato il 40% del contributo;
  - in caso di pioggia di entrambi le serate: sarà rimborsato il 60% del contributo;
- 13) E' fatto obbligo a ciascun operatore di comunicare agli organizzatori, a mezzo mail o pec agli indirizzi mail [stand@pastoriziainfestival.it](mailto:stand@pastoriziainfestival.it) oppure [pastoriziainfestival@pec.it](mailto:pastoriziainfestival@pec.it), entro e non oltre il 21 maggio, il nome, l'importo di vendita del piatto e il luogo (tra quelli indicati al punto 2) che si preferirebbe. Entro i 10 giorni successivi, l'associazione comunicherà l'eventuale accettazione della richiesta. Che si formalizzerà solo a seguito del versamento del contributo, secondo le modalità di cui al punto 10;
- 14) Ogni operatore potrà somministrare (pena esclusione dalla manifestazione) solamente i piatti concordati con gli organizzatori;
- 15) L'emissione dello scontrino fiscale sarà a carico esclusivo degli operatori responsabili dello stand;

- 16) All'operatore è espressamente vietato cedere ad altri anche solo parzialmente il proprio spazio;
- 17) All'operatore è espressamente vietato l'utilizzo di materiale monouso (piatti, bicchieri, etc) che non rispondano ai criteri di biodegradabilità;
- 18) L'Operatore ha l'obbligo di lasciare lo spazio assegnatogli in condizioni decorose, avendo cura di evitare di lasciare ai fini della sicurezza incustodito tutto ciò che può rappresentare un pericolo per le persone;
- 19) L' Organizzazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da furto e/o danni a persone o cose durante la manifestazione, compreso il periodo di allestimento e di smontaggio;
- 20) L'Organizzazione potrà concedere, su richiesta dell'operatore, gratuitamente, l'uso della corrente elettrica per max 3 Kw;
- 21) **L'Organizzazione fornirà, a ciascun operatore solo l'allaccio per la corrente elettrica, mentre sono ad esclusivo carico dell'operatore, gazebi, tavoli, sedie, lampadine ed eventuali prolunghe ;**
- 22) L'Organizzazione provvederà a stipulare apposita polizza RC terzi per le proprie responsabilità;
- 23) L' Operatore è l'unico responsabile dei prodotti somministrati nel proprio stand;
- 24) Con la firma della "Scheda di adesione" l'Operatore accetta il presente Regolamento nonché tutte le regole previste per la partecipazione alla manifestazione.
- 25) Non saranno valutate le richieste, in cui la scheda di seguito, risultasse incompleta:

**DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTI I SUOI PUNTI**

**La presente va compilata per accettazione nei tre punti seguenti e restituita secondo le modalità indicate al punto 13)**

NOME RISTORANTE \_\_\_\_\_

PIATTO \_\_\_\_\_

COSTO DEL PIATTO \_\_\_\_\_

Per informazione chiamare:

- Cinzia tel. 3478004587
- Veronica tel. 3496129898

## SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

**DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTI I SUOI PUNTI**

**La presente va compilata per accettazione nei tre punti seguenti e restituita secondo le modalità indicate al punto 13)**

NOME RISTORANTE \_\_\_\_\_

PIATTO \_\_\_\_\_

COSTO DEL PIATTO \_\_\_\_\_

...../

Per accettazione  
(Timbro e Firma del Rappresentante Legale)